Abrechnung - Dienstreise / Reisekostenzuschuss

☐ **Reisekostenabrechnung**
☐ **Abrechnung Reisekostenzuschuss** (Pkt. 2 ist nicht auszufüllen)

---

1. Name ..... Datum, von ..... bis .....

Zielort ..... Zweck .....

---

2. ***Hinreise/Rückreise***

BAHN / PKW	Datum	Uhrzeit	evtl. weitere Grenzübertritte:	
Abfahrt Wien	.....	.....		
Grenzübertritt	.....	.....	.....	.....
Grenzübertritt	.....	.....	.....	.....
Ankunft Wien	.....	.....		
FLUG				
Abflug Wien	.....	.....		
Landung Wien	.....	.....		

---

3. ***Kosten*** **Wir bitten Sie die beigelegten Belege nicht anzuheften**.

Bahnfahrt ☐ mit ÖBB BusinessCard
☐ mit priv. VorteilsCard, Westbahn, etc. € .....

eigener PKW: gesamt ..... km ☐ Kilometergeld ☐ Beförderungszuschuss

Mitbeförderung von Frau/Herrn: .....

Sonstige Fahrtkosten € ..... (Taxi - Schriftliche Begründung beilegen)

Nächtigung ☐ mit Frühstück
☐ ohne Frühstück € .....

Flug € .....

Sonstige Kosten € .....

Folgende **Mahlzeiten** wurden mir kostenlos zur Verfügung gestellt:.....

Tagesgebühr ☐ ja ☐ nein

Reisekostenvorschuss erhalten in Höhe von € .....

.....
Datum, Unterschrift d. Rechnungsleger/s/-in

....
Kostenstelle od. Innenauftrags-Nummer

Datum, Unterschrift d. Kostenstellenverantwortlichen
Bestätigt die sachliche und rechnerische Richtigkeit